

Política de Tratamiento de Datos Personales

VENTUS COLOMBIA S.A.S. ("VENTUS"), sociedad comercial, debidamente constituida, con domicilio principal en la 100 No. 19 A – 30 Oficina 501 de la ciudad de Bogotá, D.C., informa que es la responsable del tratamiento de sus datos personales y, por tanto, pone a su disposición la Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante "la Política").

OBJETIVO:

Desarrollar los procedimientos que den aplicación de manera suficiente al derecho constitucional de Hábeas Data que tienen todas las personas respecto de las cuales VENTUS haya obtenido, administre y/o conserve información de carácter personal.

ALCANCE:

La presente Política cubre a los funcionarios, aliados comerciales, proveedores, contratistas y demás terceros que suministren datos personales a VENTUS.

DEFINICIONES PREVIAS:

Para un mejor entendimiento de la Política, es importante que conozca los siguientes conceptos y su definición legal:

1. **Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. Incluye aquellos depósitos de datos que constan en documentos y que tienen la calidad de archivos.
3. **Datos personales:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
4. **Encargado del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del tratamiento.
5. **Responsable del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre el Tratamiento de los datos personales a partir de la Autorización del Titular u otra habilitación legal.
6. **Titular:** Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
7. **Tratamiento:** Se define como cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
8. **Transferencia:** Envío de datos personales de un Responsable del Tratamiento a un nuevo Responsable del Tratamiento.
9. **Transmisión:** Comunicación de datos personales de un Responsable del Tratamiento a un Encargado de Tratamiento con el fin de que este realice alguna actividad o preste algún servicio a nombre y cuenta del Responsable del Tratamiento que le comunica los datos.

RESPONSABLE:

VENTUS COLOMBIA S.A.S., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con NIT 901.115.366-3, con domicilio en la Calle 100 No. 19 A – 30 Oficina 501, Bogotá D.C., Colombia; correo electrónico: legales@ventus.global

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

De conformidad con las autorizaciones que nos proporcione de forma previa, expresa e informada, exceptuando aquellas situaciones en las cuales conforme a la ley dicha Autorización no sea requerida, VENTUS tratará los datos personales para el desarrollo de su objeto social y la debida prestación del servicio o del producto adquirido, así como, la adecuada información sobre sus proyectos y la difusión mediante mensajes comerciales o publicitarios de sus proyectos, entre otros.

AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

1. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. El Tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Finalidades de los datos recolectados de clientes de VENTUS:

1. Desarrollar las actividades propias de la relación comercial, precontractual o contractual, entre ellas la recolección y el envío de información relevante para su gestión. Siendo necesario conocer datos de carácter financiero y bancario para hacer la recepción documental.
2. Utilizar información como elemento de análisis para celebrar y mantener una relación contractual, pudiendo conocer el desempeño previo como deudor y capacidad de pago, de manera que pueda evaluar la viabilidad para celebrar y/o mantener una relación contractual.
3. Realizar la gestión de cobranza, bien sea directamente o a través de terceros.
4. Monitorear actividades relacionadas con el comportamiento del Titular bien sea mediante el desarrollo de herramientas propias o que sean administradas por terceros y cuya finalidad sea prevenir el fraude, el lavado de activos, la financiación del terrorismo y los actos de corrupción. Que se verifica en: a) la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (lista de las Naciones Unidas, las listas de terroristas de los Estados Unidos de América, o la lista de la Unión Europea de Organizaciones Terroristas y la lista de la Unión Europea de Personas Catalogadas como Terroristas), b) la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América y c) aquellas otras listas o bases de datos públicas o privadas donde se relacionen personas presuntamente vinculadas a cualquier actividad ilícita, tanto de los compradores o socios, así como todos los relacionados y aportantes de recursos en la negociación.
5. Para consultar y reportar ante los operadores de información, el nacimiento, modificación, ejecución, cumplimiento y/o incumplimiento, cesión y extinción de las obligaciones dinerarias contraídas, así como, deberes legales de contenido patrimonial, datos de ubicación y contacto, solicitudes de crédito y demás atinentes sobre las relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos.

6. Para almacenar y dar tratamiento a la información obtenida de las centrales de riesgo o centrales de información públicas o privadas referida a la información crediticia, así como información de contacto como números de teléfono y celular, dirección de residencia y correo electrónico e información sociodemográfica, con el fin de que VENTUS actualice los datos o realice el perfilamiento de sus posibilidades como cliente, teniendo en cuenta el comportamiento financiero, comercial.
7. Para realizar el envío de la comunicación previa de que trata el artículo 12 de la Ley 1266 de 2008 a través de correo postal, e-mail, SMS y MSM o cualquier otro tipo de mensaje de datos.
8. Medir el nivel de satisfacción respecto del(los) servicio(s).
9. Realizar campañas comerciales y actividades de mercadeo.
10. Ser contactado para participar en la ejecución de investigaciones de mercados.
11. Contactar, enviar y/ o suministrar información sobre el lanzamiento de sus productos, eventos, novedades, promociones, y publicidad mediante el uso de e-mail, correo postal, teléfono, celular, fax, mensajes cortos de texto (SMS), mensajes de multimedia (MMS) o redes sociales.
12. Para tratar y responder a sus consultas o contactarlo para responder a sus preguntas y/o solicitudes.

Finalidades de los datos recolectados de los empleados de VENTUS:

1. Mantener actualizada la información de los funcionarios con el fin de que la relación laboral se desarrolle de manera adecuada, se pueda llevar un control contable, administrativo y fiscal, así como el manejo y gestión del recurso humano en VENTUS.
2. Evaluar los candidatos que se presentan en los procesos de selección de VENTUS y, compila la información proveniente de las hojas de vida, certificaciones y referencias personales de quienes se presentan en dichos procesos.
3. Para tratar y responder a sus consultas o contactarlo para responder a sus preguntas y/o solicitudes;
4. Realizar la inscripción de algunos de sus datos personales, con el fin de planear, organizar y/o desarrollar actividades de:
 - Bienestar para EL TRABAJADOR y sus familias.
 - Participación en programas de formación.
 - Cruce de datos con las compañías filiales del Grupo para hacer extensivos los beneficios del grupo.
 - Sistemas de acceso a las oficinas.
 - Actualización de datos en los sistemas de información de la empresa.
 - Monitorear actividades relacionadas con el comportamiento del Titular bien sea mediante el desarrollo de herramientas propias o que sean administradas por terceros y cuya finalidad sea prevenir el fraude, el lavado de activos, la financiación del terrorismo y los actos de corrupción.
 - Verificar en: a) la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (lista de las Naciones Unidas, las listas de terroristas de los Estados Unidos de América, o la lista de la Unión Europea de Organizaciones Terroristas y la lista de la Unión Europea de Personas Catalogadas como Terroristas), b) la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América y c) aquellas otras listas o bases de datos públicas o privadas donde se relacionen personas presuntamente vinculadas a cualquier actividad ilícita.
 - Dentro de esta base se encuentra la información de Ex- empleados con el fin que la COMPAÑÍA tenga a disposición de las autoridades, o del mismo Titular, su información durante el término establecido en la ley laboral.

Finalidades de los datos recolectados de los Proveedores de VENTUS:

1. Recolectar, almacenar, usar, circular, compartir y/o suprimir los datos que sean suministrados antes y/o en vigencia de la relación que llegue a formalizarse para cumplir con obligaciones contractuales, comerciales, legales y tributarias, así como, para notificar o comunicar cualquier información que se requiera durante la vigencia de la relación que se formalice.
2. Evaluar o aportar elementos que permitan identificar riesgos de contratación.
3. Monitorear actividades relacionadas con el comportamiento del Titular bien sea mediante el desarrollo de herramientas propias o que sean administradas por terceros y cuya finalidad sea prevenir el fraude, el lavado de activos, la financiación del terrorismo y los actos de corrupción.
4. Verificar en: a) la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (lista de las Naciones Unidas, las listas de terroristas de los Estados Unidos de América, o la lista de la Unión Europea de Organizaciones Terroristas y la lista de la Unión Europea de Personas Catalogadas como Terroristas), b) la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América y c) aquellas otras listas o bases de datos públicas o privadas donde se relacionen personas presuntamente vinculadas a cualquier actividad ilícita, proceso jurídico en Colombia que sea causal de desvinculación, tanto de los titulares, socios, representantes legales así como todos los relacionados con el proveedor o contratista.
5. Compartir información con las demás entidades que conforman el GRUPO para contactar y ofrecer productos o servicios que puedan resultar de mi interés mediante e-mail, correo postal, teléfono, fax, SMS o medios similares.
6. Para tratar y responder a sus consultas o contactarlo para responder a sus preguntas y/o solicitudes.

PARÁGRAFO PRIMERO: LA COMPAÑÍA podrá compartir datos personales contenidos en las bases de datos sujetándose a las autorizaciones que hayan otorgado los titulares, en consonancia con las finalidades previstas en esta política de privacidad y legislación aplicable.

PARÁGRAFO SEGUNDO: LA COMPAÑÍA para mantener informados a los Titulares e interactuar con ellos, podrá contactarlos, mediante el uso de e-mail, correo postal, teléfono, celular, fax, SMS, MSM, página web, redes sociales y/o similares, entre otros.

PARÁGRAFO TERCERO: EL TITULAR de la información, puede ejercer los derechos previstos en la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008, Ley 2157 de 2021 y normas que la complementen, modifiquen o adicionen. En especial, el derecho a conocer, actualizar, rectificar y revocar la autorización. En cualquier momento podrá realizar la revocatoria de la autorización o la supresión de cualquiera de las finalidades autorizadas bajo la ley 1581 de 2012, es posible salvo disposición legal o contractual que impida dicha solicitud.

PARÁGRAFO CUARTO: LA COMPAÑÍA informa que entre los datos tratados puede existir información sensible, como la foto, la huella dactilar y la firma, y que su suministro es facultativo. Sin embargo, aclara que esa información es indispensable para el desarrollo de las finalidades por las cuales su Titular otorgará su consentimiento. Cuando corresponda, le pediremos su consentimiento para tratar los datos personales. Cuando otorgue su consentimiento para actividades de tratamiento, tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento.

DERECHOS DE LOS TITULARES

1. Acceder, conocer, consultar, rectificar, corregir y actualizar sus datos personales.
2. Revocar de forma parcial o total la Autorización que nos ha otorgado y/o solicitar la supresión parcial o total de sus datos personales, salvo cuando por deberes legales o contractuales sus datos deban permanecer en nuestras bases de datos.
3. Solicitar prueba de la Autorización que nos ha otorgado para tratar sus datos personales.
4. Ejercer las demás acciones que la Ley de Habeas Data le reconoce en materia de protección de datos personales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

VENTUS comparte datos personales internamente o con terceros para los fines descritos en esta Política. VENTUS sólo enviará datos personales recopilados dentro del país del titular de los datos a países extranjeros en circunstancias tales como:

1. Para seguir las instrucciones que nos dé usted,
2. Para cumplir con una obligación legal; o
3. Para trabajar con nuestros agentes y asesores que utilizamos para ayudar en el desempeño de nuestros negocios y servicios.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

Para llevar a cabo consultas o reclamos en ejercicio de sus derechos de habeas data, deberá acreditar su condición de titular sobre los datos personales mediante copia de su documento de identidad, la cual podrá suministrar junto con su solicitud, por medio físico o digital en los canales que a continuación le indicamos.

En caso de que se encuentre representado por un tercero, aquel deberá allegar el respectivo poder autenticado. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos aquí indicados.

Podrá dirigir sus consultas y reclamos de habeas data a través de los siguientes canales:

1. Correo electrónico: legales@ventus.global
2. Solicitud escrita radicada en la sede principal de VENTUS Colombia S.A.S., ubicada en la calle 100 No. 19 A – 30 Oficina 501 de la ciudad de Bogotá, D.C
3. Podrá disponer de otros canales para el ejercicio de sus derechos de habeas data, los cuales serán informados oportunamente.

Para una eficiente gestión, su solicitud debe contener la siguiente información:

1. Nombre e identificación del titular del dato personal, y de sus representantes de ser el caso.
2. Domicilio: Dirección física y/o electrónica para recibir notificaciones.
3. Teléfono de contacto y hora en la que se le puede contactar.
4. Correo electrónico.
5. Descripción de la solicitud: Solicitud concreta, indicando cuál o cuáles de sus derechos de habeas data desea ejercer, qué desea consultar, o en qué consiste su reclamo y cuáles son sus motivos.
6. Documentos que soportan la solicitud, si a ello hay lugar.

Transcurridos dos (2) meses sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud. VENTUS, dará respuesta a la solicitud en el término de diez (10) días hábiles si se trata de una consulta; y de quince (15) días hábiles si se trata de un reclamo. En los mismos plazos anteriores se pronunciará VENTUS cuando verifique que no tiene datos personales de quién ejerce alguno de los derechos indicados.

En caso de consulta, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de diez (10) días hábiles, le informaremos los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo. En caso de reclamo, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de quince (15) días hábiles, le informaremos los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo. VENTUS, en los casos que tenga la condición de Encargado del tratamiento informará de tal situación al titular o interesado en el dato personal, y comunicará al Responsable del tratamiento del dato personal la solicitud, con el fin de que este dé respuesta a la solicitud de consulta o reclamo presentado. Copia de tal comunicación será dirigida al titular del dato o interesado, para que tenga conocimiento sobre la identidad del responsable del dato personal.

REVOCACIÓN DE SU CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE SUS DATOS PERSONALES

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales.

Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para pedir la revocación de consentimiento deberá presentar su solicitud bajo los mismos términos establecidos en el apartado siguiente en relación con sus Derechos de Habeas Data.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Esta Política rige a partir del 01 de marzo de 2024.

Juan Pablo Saltre
CEO
01 de Marzo de 2024